

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление»
Факультета «Высшая школа управления»**

СОГЛАСОВАНО

Министерство промышленности и
торговли
Российской Федерации
Заместитель Министра
промышленности и торговли
Российской Федерации

_____ Г.М. Кадырова

«17» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

_____ Е.А. Каменева

«24» мая 2022 г.

Беляев А.М., Богатырев Е.Д.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.04.08 «Финансы и кредит»

направленность программы магистратуры «Финансы государственного сектора»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета «Высшая школа управления»
(протокол № 19 от 17 мая 2022 г.)*

*Одобрено заседанием кафедры «Государственного и муниципального управления»
Факультета «Высшая школа управления»
(протокол № 8 от 05 мая 2022 г.)*

Москва 2022

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Наименование дисциплины | 3 |
| 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине..... | 3 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся | 5 |
| 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий | 5 |
| 5.1. Содержание дисциплины..... | 5 |
| 5.2. Учебно – тематический план | 9 |
| 5.3. Содержание семинаров, практических занятий..... | 10 |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... | 13 |
| 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы | 13 |
| 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)..... | 14 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... | 17 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 25 |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины..... | 25 |
| 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 27 |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... | 31 |
| 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. | 31 |

1. Наименование дисциплины

Государственная и муниципальная служба

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции |
|-----------------|--|---|--|
| ПК-2 | способность применять нормативные правовые акты при обосновании и реализации решений в сфере финансов государственного сектора, уметь разрабатывать предложения по совершенствованию нормативных правовых актов | 1. Применяет для решения практических задач основные положения нормативных правовых актов, регулирующих организацию финансов государственного сектора. | Знать: - перечень и основное содержание нормативных правовых актов в сфере финансов государственного сектора Уметь: - применять для решения практических задач основные положения нормативных правовых актов, регулирующих организацию финансов государственного сектора. |
| | | 2. Обосновывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов с целью повышения эффективности функционирования финансов государственного сектора. | Знать: - проблемы и направления совершенствованию нормативных правовых актов с целью повышения эффективности функционирования финансов государственного сектора Уметь: - обосновывать предложения по совершенствованию нормативных правовых актов с целью повышения эффективности функционирования финансов государственного сектора. |
| ПКН-3 | способен проводить анализ, обобщать и критически оценивать полученные результаты исследования для разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития, минимизации рисков, достижения | 1. Владеет методами прикладных научных исследований в профессиональной сфере. | Знать: - методы прикладных научных исследований в профессиональной сфере Уметь: - использовать методы прикладных научных исследований в профессиональной сфере |
| | | 2. Применяет современные методы анализа и оценки рисков деятельности организаций (включая финансово- | Знать: - современные методы анализа и оценки рисков деятельности организаций (включая финансово-кредитные организации), бюджетных рисков и предлагает решения по их минимизации в контексте достижения финансовой |

| | | | |
|------|--|---|---|
| | финансовой устойчивости организаций (включая финансово-кредитные организации), составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций в области финансов и кредита | кредитные организации), бюджетных рисков и предлагает решения по их минимизации в контексте достижения финансовой стабильности и долгосрочной устойчивости. | стабильности и долгосрочной устойчивости Уметь: - применять современные методы анализа и оценки рисков деятельности организаций (включая финансово-кредитные организации), бюджетных рисков и предлагает решения по их минимизации в контексте достижения финансовой стабильности и долгосрочной устойчивости. |
| | | 3. Разрабатывает направления инновационного развития как организаций (включая финансово-кредитные организации), отдельных продуктов и услуг, так и публично-правовых образований. | Знать: - направления инновационного развития как организаций (включая финансово-кредитные организации), отдельных продуктов и услуг, так и публично-правовых образований Уметь: - разрабатывать направления инновационного развития как организаций (включая финансово-кредитные организации), отдельных продуктов и услуг, так и публично-правовых образований. |
| | | 4. Оформляет результаты анализа и оценки в форме финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций. | Знать: - методику и правила оформления результатов анализа и оценки в форме финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций; Уметь: - оформлять результаты анализа и оценки в форме финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций. |
| УК-4 | способность организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур | 1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. | Знать: - разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Уметь: - использовать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| | | 2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм | Знать: - общепринятые нормы культурного самовыражения Уметь: - выстраивать межличностные |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | культурного самовыражения. | взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. |
| | | 3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразных культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию. | Знать: - методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразных культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию Уметь: - использовать методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразных культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию. |

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к модулю направленности программы магистратуры.

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1

| Вид учебной работы по дисциплине | Всего (в з/е и часах) | Модуль 1 (в часах) | Модуль 2 (в часах) |
|---|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | 42 | 66 |
| <i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i> | 46 | 16 | 30 |
| <i>Лекции</i> | 16 | 6 | 10 |
| <i>Семинары, практические занятия</i> | 30 | 10 | 20 |
| Самостоятельная работа | 62 | 26 | 36 |
| Вид текущего контроля | контрольная работа | - | контрольная работа |
| Вид промежуточной аттестации | экзамен | - | экзамен |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Государственная служба как профессиональная деятельность и система. Организация и функционирование государственной службы

Понятие государственной службы. Характеристика государственной службы как профессиональной служебной деятельности. Место и роль государственной службы в государственном управлении.

Структура государственной службы как системы: основные компоненты и взаимосвязи между ними. Специфика объекта, целей, средств и способов деятельности государственного служащего. Государственный служащий как субъект деятельности. Структура целей государственной службы. Виды и уровни государственной службы.

Цели, задачи, уровни и функции управления государственной службой. Субъекты управления государственной службой.

Понятие «организация государственной службы». Детерминация государственной службы как организации. Комплексный, функциональный и отраслевой подходы в организации органов государственной власти и управления. Компоненты государственной службы как организации. «Внутренняя» и «внешняя» организации государственной службы. Свойства государственной службы как организации. Понятие и система должностей государственной службы, распределение их по категориям и группам. Организационная структура управления в государственной службе. Принципы построения организационных структур государственной службы.

Понятие «функционирование государственной службы». «Внутренний» и «внешний» аспекты функционирования государственной службы. Принципы и механизм функционирования государственной службы.

Противоречия и проблемы функционирования государственной службы. Оптимизация и стабилизация структуры государственных органов. Разграничение задач, функций полномочий и ответственности государственных органов и их подразделений. Установление соответствия между характером функций органов государственной службы и особенностями планирования и финансирования их деятельности.

Технологии обеспечения функционирования государственной службы. Информационно-аналитическое обеспечение государственной службы.

Информационные технологии в государственной службе. Информационная безопасность государственной службы.

Тема 2. Государственный гражданский служащий. Прохождение государственной гражданской службы

Понятие, классификация и признаки государственных гражданских служащих. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Социально-правовой статус гражданского служащего. Права и обязанности государственных гражданских служащих. Требования к служебному поведению государственных гражданских служащих. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. Ответственность гражданского служащего. Поощрения и награждения за гражданскую службу. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на гражданского служащего. Социальная защита гражданского служащего. Основные и дополнительные государственные гарантии гражданских служащих.

Понятие прохождения государственной службы. Содержание, этапы и условия прохождения государственной гражданской службы. Поступление на государственную гражданскую службу. Принципы отбора лиц на государственную службу, прохождения и прекращения государственной службы. Служебный контракт. Должностной регламент. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен. Основания и последствия прекращения служебного контракта. Карьера государственного служащего и ее планирование. Специфика прохождения государственной службы в субъектах Российской Федерации. Направления совершенствования прохождения государственной службы.

Тема 3. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ

Новые организационно-экономические механизмы деятельности государственных органов. Концептуальные подходы к реформированию и развитию государственной службы. Государственная служба Российской Федерации как развивающаяся система. Закономерный характер укрепления российской государственности. Специфика революционного и эволюционного характера развития социальных институтов. Реформа государственной службы как объективная необходимость современного этапа укрепления государственности России и ее

причины. Проблемное пространство реформирования и развития государственной службы Российской Федерации: анализ, оценка и выбор альтернатив в условиях демократического общества.

Правовая база реформирования и развития государственной службы России. Взаимосвязь реформы государственной службы и административной реформы. Принципы реформирования государственной службы России. Понятие «эффективность государственной службы». Экономические, политические, правовые, духовно-нравственные факторы, определяющие эффективность государственной службы. Стратегические цели и направления повышения эффективности государственной службы.

Ход и проблемы реформирования и развития государственной гражданской службы Российской Федерации.

Тема 4. Особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности и системы. Организация и прохождение муниципальной службы

Понятие муниципальной службы. Административный характер муниципальной службы. Место и роль муниципальной службы в муниципальном управлении. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации. Основные принципы муниципальной службы.

Структура муниципальной службы как системы: основные компоненты и взаимосвязи между ними. Характеристика муниципальной службы как профессиональной деятельности. Специфика объекта, целей, средств и способов деятельности муниципального служащего. Правовое положение (статус) муниципального служащего. Основные права и обязанности муниципального служащего. Запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой.

Понятие «организация муниципальной службы». Детерминация муниципальной службы как организации. Компоненты муниципальной службы как организации. «Внутренняя» и «внешняя» организация муниципальной службы. Свойства муниципальной службы как организации. Принципы построения организационных структур муниципальной службы.

Понятие и система должностей муниципальной службы, распределение их по категориям и группам. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте РФ.

Классификация должностей муниципальной службы. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Классные чины на муниципальной службе.

Тема 5. Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе

Понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность». Условия, способствующие возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе и муниципальной службе. Виды конфликта интересов и способы его выявления.

Служебные споры на государственной гражданской службе и муниципальной службе. Понятие индивидуального служебного спора и органы по его рассмотрению. Порядок рассмотрения индивидуальных служебных споров в органах по рассмотрению индивидуальных служебных споров.

Порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах исполнительной власти и муниципальных образованиях. Ситуации, рассматриваемые вопросы и возможные решения комиссии. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

5.2. Учебно – тематический план

Таблица 2

| п/п | Наименование тем (разделов) дисциплины | Трудоемкость в часах | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|-----|---|----------------------|---------------------|--------|--------------------------------|------------------------|---|
| | | Всего | Контактная работа - | | | Самостоятельная работа | |
| | | | Аудиторная работа | | | | |
| | | | Общая, в т.ч.: | Лекции | Семинары, практические занятия | | |
| 1 | Государственная служба как профессиональная деятельность и система. Организация и функционирование государственной службы | 20 | 6 | 2 | 4 | 14 | Презентация докладов, групповое обсуждение, кейсы |
| 2 | Государственный гражданский | 22 | 12 | 4 | 8 | 10 | Презентация докладов, |

| | | | | | | | |
|---|--|-----|----|----|----|----|---|
| | служащий. Прохождение государственной гражданской службы | | | | | | групповое обсуждение, кейсы |
| 3 | Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ | 20 | 10 | 4 | 6 | 10 | Презентация докладов, групповое обсуждение, кейсы |
| 4 | Особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности и системы. Организация и прохождение муниципальной службы | 21 | 8 | 2 | 6 | 13 | Презентация докладов, групповое обсуждение, кейсы |
| 5 | Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе | 25 | 10 | 4 | 6 | 15 | Презентация докладов, групповое обсуждение, кейсы |
| | В целом по дисциплине | 108 | 46 | 16 | 30 | 62 | Согласно учебному плану: контрольная работа |
| | Итого в % | 100 | 43 | 35 | 65 | 57 | |

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

| Наименование тем (разделов) дисциплины | Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника) | Формы проведения занятий |
|--|---|---|
| Государственная служба как профессиональная деятельность и система. Организация и функционирование государственной службы | Семинар: Государственная служба как профессиональная деятельность и система. Организация и функционирование государственной службы Вопросы для обсуждения: Понятие и характеристика государственной службы как профессиональной служебной деятельности. Место и роль государственной службы в государственном управлении. Структура государственной службы как системы: основные компоненты и взаимосвязи между ними. Специфика объекта, целей, средств и способов деятельности государственного служащего. Государственный служащий как субъект деятельности. Цели, задачи, уровни и функции управления | Презентация докладов, групповое обсуждение, кейсы |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>государственной службой. Субъекты управления государственной службой.</p> <p>Понятие и детерминация государственной службы как организации.</p> <p>Компоненты и свойства государственной службы как организации.</p> <p>Общие принципы построения организационных структур органов государственной власти.</p> <p>Содержание и технологии организационного проектирования государственной службы.</p> <p>Понятия «функция государственной службы» и «функционирование государственной службы».</p> <p>Принципы и механизм и функционирования государственной службы.</p> <p>Противоречия и проблемы функционирования государственной службы.</p> <p>Рекомендуемые источники: Раздел 8: 1-12, осн. 1-3, доп. 4-8, Раздел 9</p> | |
| <p>Государственный гражданский служащий.</p> <p>Прохождение государственной гражданской службы</p> | <p>Практическое занятие: Государственный гражданский служащий. Прохождение государственной гражданской службы</p> <p>Практическое задание: подготовка и обсуждение отчетов с анализом нормативных правовых актов, регламентирующих: социально-правовой статус и гарантии гражданского служащего; поощрения и награждения за гражданскую службу; дисциплинарные взыскания, налагаемые на гражданского служащего; содержания, этапов и условий прохождения государственной гражданской службы; служебного контракта; должностного регламента.</p> <p>Решение ситуационных задач, связанных с обеспечением квалификационных требований к должностям гражданской службы, а также к специфике этических требований к служебному поведению государственных служащих.</p> <p>Рекомендуемые источники: Раздел 8: 1-12, осн. 1-3, доп. 4-8, Раздел 9</p> | <p>Презентация докладов, групповое обсуждение, кейсы (интерактивная форма)</p> |
| <p>Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ</p> | <p>Семинар. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>Концептуальные подходы к реформированию и развитию государственной службы.</p> <p>Проблемное пространство реформирования и развития государственной службы Российской Федерации: анализ, оценка и выбор альтернатив в условиях демократического общества.</p> <p>Стратегические цели и направления повышения эффективности государственной службы.</p> <p>Ход и проблемы реформирования и развития государственной гражданской службы Российской Федерации.</p> <p>Рекомендуемые источники:</p> | <p>Презентация докладов, групповое обсуждение, деловые игры</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | Раздел 8: 1-12, осн. 1-3, доп. 4-8, Раздел 9 | |
| Особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности и системы. Организация и прохождение муниципальной службы | <p>Семинар. Особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности и системы. Организация и прохождение муниципальной службы.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>Понятие и особенности муниципальной службы.</p> <p>Характеристика муниципальной службы как профессиональной деятельности.</p> <p>Место и роль муниципальной службы в муниципальном управлении.</p> <p>Структура муниципальной службы как системы: основные компоненты и взаимосвязи между ними.</p> <p>Детерминация муниципальной службы как организации.</p> <p>Компоненты муниципальной службы как организации и их особенности.</p> <p>Принципы построения организационных структур муниципальной службы.</p> <p>Практическое задание: подготовка и обсуждение отчетов с анализом нормативных правовых актов и практики регламентации системы должностей муниципальной службы, распределения их по группам, а также основных квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы;</p> <p>практики регламентации поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения</p> <p>Решение ситуационных задач, связанных с правовым положением (статусом) муниципального служащего, прохождением муниципальной службы, а также спецификой этических требований к служебному поведению муниципальных служащих.</p> <p>Рекомендуемые источники:</p> <p>Раздел 8: 1-12, осн. 1-3, доп. 4-8, Раздел 9</p> | Презентация докладов, групповое обсуждение, деловые игры |
| Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе | <p>Практическое занятие. Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе.</p> <p>Практическое задание: подготовка и обсуждение отчетов с анализом нормативных правовых актов и практики разрешения конфликта интересов на государственной гражданской службе и муниципальной службе.</p> <p>Решение ситуационных задач, связанных с рассмотрением индивидуальных служебных споров в органах по рассмотрению индивидуальных служебных споров.</p> <p>Рекомендуемые источники:</p> <p>Раздел 8: 1-12, осн. 1-3, доп. 4-8, Раздел 9</p> | Презентация докладов, групповое обсуждение, кейсы (интерактивная форма) |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4

| Наименование тем (разделов) дисциплины | Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение | Формы внеаудиторной самостоятельной работы |
|---|---|--|
| Государственная служба как профессиональная деятельность и система. Организация и функционирование государственной службы | Место и роль государственной службы в государственном управлении. Цели, задачи, уровни и функции управления государственной службой. Организационная структура управления в государственной службе. Оптимизация и стабилизация структуры государственных органов. Информационные технологии в государственной службе. | Работа с учебной литературой, работа с нормативными правовыми актами. Подготовка доклада к семинару в форме презентации |
| Государственный служащий. Прохождение государственной гражданской службы | Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих. Должностной регламент. Карьера государственного служащего и ее планирование. | Работа с учебной литературой, работа с нормативными правовыми актами. Подготовка отчета для обсуждения на практическом занятии в форме презентации |
| Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ | Новые организационно-экономические механизмы деятельности государственных органов. Специфика революционного и эволюционного характера развития социальных институтов. | Работа с учебной литературой, работа с нормативными правовыми актами. Подготовка доклада к семинару в форме презентации |
| Особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности и системы. Организация муниципальной службы | Административный характер муниципальной службы. Специфика объекта, целей, средств и способов деятельности муниципального служащего. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте РФ. | Работа с учебной литературой, работа с нормативными правовыми актами. Подготовка доклада к семинару в форме презентации |
| Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе | Ситуации, рассматриваемые вопросы и возможные решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов. | Работа с учебной литературой, работа с нормативными правовыми актами. Подготовка отчета для обсуждения на практическом занятии в форме презентации |

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)

Примерный перечень вопросов к контрольной работе

1. Государственная служба как институт государственного управления и профессиональная служебная деятельность.
2. Проблемы организации и совершенствования государственной службы.
3. Должность государственной службы в Российской Федерации: учреждение, распределение их по категориям и группам.
4. Механизм, принципы и основные проблемы функционирования государственной службы.
5. Взаимосвязь стабильности и развития государственной службы.
6. Прохождение государственной службы Российской Федерации: содержание, этапы, принципы и направления совершенствования.
7. Специфика прохождения государственной службы в субъектах Российской Федерации.
8. Должностной регламент государственного служащего: предназначение и содержание.
9. Творчество в принятии решений на основе анализа информации о функционировании и развитии государственной гражданской службы.
10. Информационные технологии в области государственной службы.
11. Современные проблемы и тенденции реформирования и развития государственной службы Российской Федерации.
12. Основные критерии и показатели результативности и эффективности государственной службы (на примере конкретного органа государственной службы).
13. Бюрократизм в государственном управлении: причины и направления искоренения.
14. Взаимосвязь реформы государственной службы и механизма государственного регулирования рыночной экономики.
15. Ответственность государственных служащих за совершение правонарушений.

16. Проблемы противодействия коррупции на государственной службе и их решение.

17. Профессиональная компетентность государственного служащего.

18. Методология и методика оценки профессиональных знаний и навыков государственных служащих.

19. Роль, правовые основы и принципы муниципальной службы в муниципальном управлении.

20. Взаимосвязь и проблемы взаимодействия муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.

21. Специфика объектов, целей, средств и способов деятельности муниципального служащего.

22. Правовое положение (статус) муниципального служащего.

23. Конфликт интересов на муниципальной службе и его урегулирование.

24. Противоречия и проблемы функционирования и развития муниципальной службы в Российской Федерации.

25. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.

26. Специфика прохождения муниципальной службы в субъектах Российской Федерации.

27. Карьера муниципального служащего и ее планирование. Кадровый резерв на муниципальной службе.

28. Стратегические цели и направления повышения эффективности муниципальной службы.

Примеры ситуационных задач

1. Трофимов П.И. замещает должность гражданской службы, относящуюся к старшей группе должностей, и имеет три года стажа гражданской службы. Имеет ли он право на участие в конкурсе для замещения должности начальника отдела в департаменте федерального министерства (главная группа должностей)? Каким документом в РФ установлены квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или

стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих?

2. Баталова С.А. имеет стаж государственной гражданской службы один год. Два года назад она закончила магистратуру и получила диплом с отличием. Имеет ли она право на участие в конкурсе для замещения должности заместителя начальника отдела в департаменте федерального министерства (ведущая группа должностей)? Каким документом в РФ установлены квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих?

3. В кадровую службу федерального агентства обратился гражданин Соболев Н.М., желающий поступить на государственную гражданскую службу. Соболеву Н.М. 21 год, образование – среднее профессиональное, соответствующее направлению деятельности федерального агентства. На какую категорию и группы должностей он может претендовать? Какой документ регулирует отношения, связанные с поступлением на государственную гражданскую службу РФ.

4. Кадровый орган федерального агентства ознакомил гражданского служащего Сергеева А.М. с графиком проведения внеочередной аттестации, утвержденным представителем нанимателя, в соответствии с которым он через месяц должен пройти внеочередную аттестацию с учетом результатов годового отчета о результатах его профессиональной служебной деятельности. Государственный служащий отказался от внеочередной аттестации, мотивируя это тем, что три года со времени прохождения предыдущей аттестации еще не прошло. В каких случаях проводится внеочередная аттестация гражданских служащих? Вправе ли был государственный гражданский служащий отказаться от прохождения внеочередной аттестации? Каков срок периодической аттестации государственных гражданских служащих, установленный законом?

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2.

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»

1. Предмет регулирования Федерального закона №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
2. Должности государственной гражданской службы. Классификация должностей гражданской службы.
3. Категории и группы должностей государственной гражданской службы, установленные № 79-ФЗ.
4. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы.
5. Характерные признаки гражданского служащего.
6. Понятие и организация государственной гражданской службы Российской Федерации.
7. Признаки государственной гражданской службы как профессиональной служебной деятельности.
8. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.
9. Запреты, связанные с государственной гражданской службой.
10. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
11. Дисциплинарные взыскания на государственной гражданской службе.
12. Право поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации.
13. Аттестация государственных гражданских служащих Российской Федерации.
14. Должностной регламент на государственной гражданской службе.

15. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу.

16. Порядок сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

17. Кадровые технологии оценки персонала гражданской службы Российской Федерации.

18. Реализация требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» на государственной (муниципальной) службе.

19. Деяния, входящие в перечень преступлений коррупционной направленности.

20. Меры по профилактике коррупции, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

21. Основания для направления гражданского служащего на дополнительное профессиональное образование.

22. Требования к кадровой работе согласно Федеральному закону № ФЗ-79 «О государственной гражданской службе РФ».

23. Понятие муниципальной службы. Наниматель для муниципального служащего.

24. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.

25. Должности муниципальной службы.

26. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего.

27. Ограничения, связанные с муниципальной службой.

28. Основные принципы муниципальной службы (согласно Федеральному закону № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»).

29. Правовое положение (статус) муниципального служащего.

30. Аттестация муниципальных служащих.

31. Запреты, связанные с муниципальной службой.

32. Классные чины муниципальных служащих.

33. Основные права муниципального служащего.
34. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим.
35. Размер и условия оплаты труда муниципальных служащих.
36. Отпуск муниципального служащего.
37. Порядок ведения личного дела муниципального служащего.
38. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.

Примеры тестовых заданий к экзамену

Тестовое задание 1.

| | |
|--|---|
| Предметом регулирования Федерального закона №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» являются: | |
| | 1. Отношения, связанные с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением и прекращением |
| | 2. Правовые и организационные основы системы государственной службы, включая систему ее управления |
| | 3. Определение правового положения (статуса) федерального государственного гражданского служащего и государственного гражданского служащего субъекта РФ |
| | 4. Цели и содержание системы государственных прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации |
| | 5. Общие принципы организации муниципальной службы и основы правового положения муниципальных служащих |

Тестовое задание 2.

| | |
|---|---|
| Согласно Федеральному закону №79-ФЗ должности государственной гражданской службы подразделяются на следующие категории: | |
| | 1. Руководители, специалисты |
| | 2. Руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты |
| | 3. Руководители, специалисты, обеспечивающие специалисты |
| | 4. Помощники (советники), специалисты. |
| | 5. Руководители, помощники (советники), специалисты |

Тестовое задание 3.

| | |
|--|---|
| Последовательность групп должностей (от высшей к низшей), установленная Федеральным законом № 79-ФЗ: | |
| | 1. Высшие, ведущие, главные, старшие, младшие |
| | 2. Главные, высшие, ведущие, старшие, младшие |

| | |
|--|---|
| | 3. Ведущие главные, высшие, старшие, младшие |
| | 4. Главные, высшие, старшие, ведущие, младшие |
| | 5. Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие |

Тестовое задание 4.

| | |
|--|--|
| Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы утверждается: | |
| | 1. Федеральным законом |
| | 2. Указом Президента Российской Федерации |
| | 3. Постановлением Правительства Российской Федерации |

Тестовое задание 5.

| | |
|--|---|
| Согласно Федеральному закону №79-ФЗ характерными признаками гражданского служащего являются: | |
| | 1. Гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы |
| | 2. Наличие административных способностей и практики делового общения |
| | 3. Получение денежного содержания за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации |
| | 4. Соответствие квалификационным требованиям к государственным гражданским служащим |
| | 5. Осуществление профессиональной служебной деятельности на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом |

Пример экзаменационного билета

| | |
|-----------------------------|---|
| 1 вопрос (30 баллов) | Определить место и роль государственной службы в государственном управлении |
| 2 вопрос (20 баллов) | <p>Тестовое задание 1</p> <p>Предметом регулирования федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (2004 г.) являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отношения, связанные с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением и прекращением 2. Правовые и организационные основы системы государственной службы, включая систему ее управления 3. Цели и содержание системы государственных прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации 4. Общие принципы организации муниципальной службы и основы правового положения муниципальных служащих 5. Определение правового положения (статуса) федерального государственного гражданского служащего и государственного гражданского служащего субъекта РФ <p>Тестовое задание 2</p> <p>Должности государственной гражданской службы подразделяются на категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководители, специалисты |

| | |
|------------------------------------|---|
| | <p>2. Руководители, специалисты, обеспечивающие специалисты</p> <p>3. Помощники (советники), специалисты</p> <p>4. Руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты</p> <p>5. Руководители, помощники (советники), специалисты</p> <p>Тестовое задание 3</p> <p>Под конфликтом интересов в Федеральном законе № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» понимается</p> <hr/> <hr/> <p>Тестовое задание 4</p> <p>Муниципальная служба – это...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной 2. Профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта) <p>Тестовое задание 5</p> <p>Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, назначает не позднее ... дней дату заседания комиссии.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 3/трех 2. 5/пяти 3. 7/семи 4. 10/десяти 5. 15/пятнадцати |
| <p>3 вопрос (10 баллов)</p> | <p>Государственный служащий Бобров А.И. ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с государственной службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет в настоящее время отдельные функции государственного управления.</p> <p>Дайте правовую оценку этой ситуации.</p> <p>Какие действия согласно действующему законодательству должен выполнить представитель нанимателя, которому стало известно о ведущихся переговорах?</p> |

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

| Наименование компетенции | Наименование индикаторов достижения компетенции | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции | Типовые контрольные задания |
|--|--|--|--|
| Способность применять нормативные правовые акты при обосновании и реализации решений в сфере финансов государственного сектора, уметь разрабатывать предложения по совершенствованию нормативных правовых актов (ПК-2) | Применяет для решения практических задач основные положения нормативных правовых актов, регулирующих организацию финансов государственного сектора. | Знать: - перечень и основное содержание нормативных правовых актов в сфере финансов государственного сектора Уметь: - применять для решения практических задач основные положения нормативных правовых актов, регулирующих организацию финансов государственного сектора. | Опишите критерии и раскройте методику применения нормативных правовых актов при обосновании и реализации решений в сфере финансов государственного сектора. |
| | Обосновывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов с целью повышения эффективности функционирования финансов государственного сектора. | Знать: - проблемы и направления совершенствованию нормативных правовых актов с целью повышения эффективности функционирования финансов государственного сектора Уметь: - обосновывать предложения по совершенствованию нормативных правовых актов с целью повышения эффективности функционирования финансов государственного сектора. | Разработайте предложения по совершенствованию нормативных правовых актов с целью повышения эффективности функционирования финансов государственного сектора |
| Способен проводить анализ, обобщать и критически оценивать полученные результаты исследования для разработки финансовых аспектов перспективных | 1. Владеет методами прикладных научных исследований в профессиональной сфере. | Знать: - методы прикладных научных исследований в профессиональной сфере Уметь: - использовать методы прикладных | Раскройте методологию и методику анализа, обобщения и критической оценки полученных результатов исследования для разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития, |

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>направлений инновационного развития, минимизации рисков, достижения финансовой устойчивости организаций (включая финансово-кредитные организации), составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций в области финансов и кредита (ПКН-3)</p> | | <p>научных исследований в профессиональной сфере</p> | <p>минимизации рисков, достижения финансовой устойчивости организаций (включая финансово-кредитные организации), составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций в области финансов и кредита.</p> |
| | <p>2. Применяет современные методы анализа и оценки рисков деятельности организаций (включая финансово-кредитные организации), бюджетных рисков и предлагает решения по их минимизации в контексте достижения финансовой стабильности и долгосрочной устойчивости.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы анализа и оценки рисков деятельности организаций (включая финансово-кредитные организации), бюджетных рисков и предлагает решения по их минимизации в контексте достижения финансовой стабильности и долгосрочной устойчивости <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные методы анализа и оценки рисков деятельности организаций (включая финансово-кредитные организации), бюджетных рисков и предлагает решения по их минимизации в контексте достижения финансовой стабильности и долгосрочной устойчивости. | <p>Продемонстрируйте технологии критической оценки полученных результатов исследования для разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития, минимизации рисков, достижения финансовой устойчивости организаций (включая финансово-кредитные организации), составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций в области финансов и кредита.</p> |
| | <p>3. Разрабатывает направления инновационного развития как организаций (включая финансово-кредитные организации), отдельных продуктов и услуг, так и публично-правовых образований.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направления инновационного развития как организаций (включая финансово-кредитные организации), отдельных продуктов и услуг, так и публично-правовых образований <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать направления инновационного развития как | <p>Разработайте направления инновационного развития организаций (включая финансово-кредитные организации).</p> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | организаций (включая финансово-кредитные организации), отдельных продуктов и услуг, так и публично-правовых образований. | |
| | 4. Оформляет результаты анализа и оценки в форме финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций. | Знать: - методику и правила оформления результатов анализа и оценки в форме финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций; Уметь: - оформлять результаты анализа и оценки в форме финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций. | Подготовьте экспертно-аналитическое заключение относительно финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития, минимизации рисков, достижения финансовой устойчивости организаций (включая финансово-кредитные организации). |
| Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4) | Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. | Знать: - разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Уметь: - использовать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | Раскройте принципы и правила организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур. |
| | Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. | Знать: - общепринятые нормы культурного самовыражения Уметь: - выстраивать межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. | Продемонстрируйте навыки организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур. |
| | Использует методы построения конструктивного диалога с | Знать: - методы построения конструктивного диалога с | Составьте алгоритм конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразных культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</p> | <p>представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразных культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразных культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию. | <p>принятия разнообразных культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</p> |
|--|---|--|--|

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты:

а) законы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. — М., 1995.
2. Конституция Российской Федерации с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г. // Российская газета. – 2020. – 4 июля
3. О Правительстве Российской Федерации. Федеральный конституционный закон РФ от 6 ноября 2020 г. N4-ФКЗ // КонсультантПлюс.
4. О государственной гражданской службе Российской Федерации. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ // КонсультантПлюс
5. О муниципальной службе в Российской Федерации. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ // КонсультантПлюс.
6. О противодействии коррупции. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ // КонсультантПлюс.
7. О системе государственной службы Российской Федерации. Федеральный закон РФ от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // КонсультантПлюс.
8. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // КонсультантПлюс.
9. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ // КонсультантПлюс.
10. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» // КонсультантПлюс.
11. Указ Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы" // КонсультантПлюс.
12. Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019–2021 годы». Указ Президента Российской Федерации от 24 июня 2019 г. № 288 // КонсультантПлюс.

Рекомендуемая литература

а) основная:

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489153> (дата обращения: 20.05.2022). — Текст : электронный.
2. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/488981> (дата обращения: 20.05.2022). — Текст : электронный.

3. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489690> (дата обращения: 20.05.2022). — Текст : электронный.

б) дополнительная:

4. Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488668> (дата обращения: 20.05.2022). — Текст : электронный.

5. Кабашов С.Ю. Организация муниципальной службы: учебник / С.Ю. Кабашов. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010798> (дата обращения: 20.05.2022). - Текст : электронный.

6. Государственная служба: организация управленческой деятельности: учебное пособие для направлений бакалавриата "Государственное и муниципальное управление" и "Политология" / В.И. Анненков, Н.Н. Барчан, А.В. Моисеев, Б.И. Киселев. - Москва: Кнорус, 2019. - 253 с. - Текст : непосредственный. — То же. — 2022. - ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/943167> (дата обращения: 20.05.2022). — Текст : электронный.

7. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 142 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/493854> (дата обращения: 20.05.2022). — Текст : электронный.

8. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Гос. и муницип. управление" / В.В. Черепанов. - Москва: Юнити-Дана, 2014. - 679 с. - Текст: непосредственный. - То же. - Доступ из локальной сети Финуниверситета (чтение, печать, копирование). — ЭБ Финуниверситета. - URL: <http://elib.fa.ru/ebook/Cherepanov-public-service.pdf>; То же. - 2017. - ЭБС Университетская библиотека online. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684687> (дата обращения: 14.05.2022). - Текст: электронный.

в) периодические издания:

Журналы

Государственная служба.
Государство и право.
Вестник государственного и муниципального управления
Вопросы государственного и муниципального управления.

Газеты

Ведомости.
Известия.
Коммерсантъ.
Независимая газета.
Российская газета.
Эксперт.

Проблемы теории и практики
управления.

Социологические исследования.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации (<http://www.gov.ru>).
2. www.kremlin.ru - официальный сайт Президента Российской Федерации
3. www.government.ru - официальный сайт Правительства Российской Федерации
4. www.duma.gov.ru - официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации
5. www.economy.gov.ru— официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
6. www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
7. www.gks.ru - официальный сайт Федеральная служба государственной статистики
8. www.mos.ru— Официальный портал Мэра и Правительства Москвы
9. www.большоеправительство.рф/opengov— Портал «открытое правительство»
10. www.data.gov.ru— Портал открытые данные России

Электронные ресурсы:

11. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
12. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
13. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
14. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
15. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
16. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
17. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>
18. База информационных материалов электронных и печатных средств массовой информации Public.ru <http://public.ru/>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

19. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).
20. Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
а) по выполнению контрольной работы:**

1. Контрольная работа является одной из форм внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплинам (модулям) трудоемкостью от 3 зачетных единиц, реализуемая в письменном виде, в том числе с использованием информационных технологий.

2. Контрольная работа отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин (в форме развернутых ответов по вопросам, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач и др.).

3. Цель выполнения контрольной работы, содержащей комплект заданий: овладение студентами навыками решения типовых расчетных или ситуационных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации.

4. Содержание заданий контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих разделов (тем) дисциплин. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности.

5. Содержание заданий контрольных работ и требования к их выполнению разрабатываются преподавателем дисциплины. Подготовка контрольной работы осуществляется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские занятия по соответствующей дисциплине (модулю).

6. Оценка контрольных работ студентов проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

7. Требования к выполнению контрольной работы:

- четкость и последовательность изложения материала;
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме (в случае необходимости);
- правильность и в полном объеме решение имеющихся в задании практических задач;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;

- самостоятельность выполнения.

8. Объем контрольной работы - не более 6 страниц, кроме выполнения заданий по формам установленного кафедрами образца (таблицы, графики и т.д.) при необходимости.

б) по выполнению кейс-метода студентами по дисциплине

1. Предусматривает изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

2. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

3. Кейс-метод можно взять за основу при проведении, как лекции, так и практического занятия.

4. Этапы работы над ситуацией в аудитории:

- индивидуальное изучение текста ситуации;
- постановка преподавателем основных вопросов, вводное слово;
- распределение участников по малым группам;
- работа в составе малой группы, выбор лидера;
- представление «решений» каждой малой группы;
- общая дискуссия, вопросы;
- выступление преподавателя, его анализ ситуации.

5. В случае если кейс-стади выдается студентам на самостоятельную работу, необходимым условием отнесения этой формы обучения к интерактиву является необходимость групповой (командной) самостоятельной работы над полученным заданием.

в) по проведению деловой (ролевой) игры студентами по дисциплине:

1. *Деловая (ролевая) игра* – игровая деятельность, в процессе которой обучающиеся выступают в разных ролях в соответствии с определенным сценарием, что позволяет отрабатывать тактику поведения, действий и принятие решений конкретного лица в смоделированных ситуациях.

2. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности.

3. Применение деловых игр позволяет выявить и проследить особенности психологии участников. С помощью деловых игр можно определить:

- наличие тактического и (или) стратегического мышления;
- способность анализировать собственные возможности и выстраивать соответствующую линию поведения;
- способность прогнозировать развитие процессов;
- способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение;
- ориентацию при принятии решений на игру «на себя» или «в интересах команды» и мн. др.

Использование деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, отработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.

г) по проведению обсуждений в группах студентами по дисциплине

Обсуждение в группах – рассмотрение какого-либо вопроса, направленное на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания в группе. Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения;
- назначить лидера, руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не используются.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Список учебно-лабораторного оборудования:

- Персональный компьютер.

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний слушателей, разрабатываемые автором курса:

- Интерактивные лекции;
- Дискуссии за круглым столом.

